



ГОРОД БЕРЕЗНИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛЕТАЮЩИЙ ЛЫЖНИК»
МАУ СП «СШ «Летающий лыжник»

ПРИКАЗ

31.03.2021 г.

№ 01-23/ 61

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
МАУ СП «СШ «Летающий лыжник» к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся
в них сведений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.
 - 1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Мымрин В.В.

УТВЕРЖДЕН Приказом МАУ
СП «СШ «Летающий лыжник»
от 31.03.2021 №01-23/61

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МАУ СП «СШ «Летающий лыжник» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления работниками МАУ СП «СШ «Летающий лыжник» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращений к нему, а также ставших ему известными случаях обращения к другим работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.
3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и передается в ответственному лицу в учреждении.
4. В уведомлении указываются сведения согласно Перечню, утвержденному настоящим постановлением. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).
7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.
На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится печать «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.
Журнал хранится в течение 3-х лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.
10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
11. В ходе проверки у работника, в отношении которого проводится проверка, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений или в отношении предоставленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях работника в связи с поступившим ему обращением.
12. Работник, в отношении которого проводится проверка, имеет право:
 - давать письменные или устные объяснения, представлять заявления, иные документы;
 - обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводивших проверку, представителю нанимателя (работодателю), назначившему служебную проверку;
 - ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

13. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
- предложения о применении (неприменении) к работнику дисциплинарного взыскания.

По окончании проверки уведомление с материалами проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о необходимости передачи материалов проверки в органы прокуратуры или в органы МВД Российской Федерации. Решение о необходимости направления материалов проверки в органы прокуратуры или органы МВД Российской Федерации принимается представителем нанимателя (работодателя) в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

14. Письменное заключение по результатам проверки подписывается представителем нанимателя (работодателем) и другими участниками проверки и приобщаются к личному делу работника, в отношении которого проводилась служебная проверка.

15. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в аналогичном порядке.

УТВЕРЖДЕН Приказом МАУ СП
«СШ «Летающий лыжник» от
31.03.2021 №01-23/61

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МАУ СП «СШ «Летающий лыжник» к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) должно содержать следующие сведения:

1. Фамилию, имя, отчество работника, его должность.
2. Информацию о лице (лицах), склоняющему (склоняющих) работника к совершению коррупционного правонарушения.
3. Время, дату и место склонения к правонарушению.
4. Информацию об обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
5. Информацию о сущности предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).
6. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
7. Дату заполнения уведомления.
8. Подпись работника.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника
МАУ СП «СШ «Летающий лыжник» к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверке содержащихся в
них сведений

(должность, ФИО представителя
нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О. работника)

(должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения работника МАУ СП «СШ «Летающий лыжник» к
совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №
273 «О противодействии коррупции» ,

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупци-
онному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со
стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществ-
ления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. ____ мин.

« » 20 г. в

(адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельство склонения:

(телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в
целях склонения работника МАУ СП
«СШ «Летающий лыжник» к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверке
содержащихся в них сведений

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работника МАУ СП «СШ «Летающий лыжник» к
совершению коррупционных правонарушений

Уведомление			Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
№	Дата	Время					