

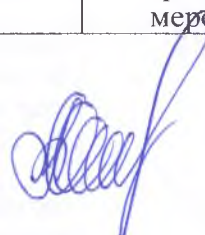
ПЛАН
по предупреждению и противодействию коррупции
в МАУ СП СП «Летающий лыжник»
на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	результат
1.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	Директор	январь 2020 года	выполнено
2.	Разработка и утверждение приказа <i>учреждения</i> , обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей ¹	Директор	январь 2020 года	выполнение
3	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Директор	Постоянно	В процессе
4	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	выполнено
3.	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями ²	Директор	I квартал 2020 года	Выполнено
4.	Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении, к совершению коррупционных правонарушений ³	Директор	I квартал 2020 года	В процессе

5.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	<p>Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В процессе</p>
6.	<p>Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МУ к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В процессе</p>
7.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения, информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении,</p>	<p>Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>В процессе</p>
8.	<p>Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению</p>	<p>Заместитель директора и Начальник контрольно-ревизионного отдела (должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В процессе</p>
9.	<p>Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Заместитель директора и Начальник контрольно-ревизионного отдела (должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В процессе</p>

10.	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения в порядке, установленном действующим законодательством	Уполномоченное структурное подразделение администрации г.Березники	В случаях, установленных законодательством	В процессе
11.	Обеспечение размещение на официальном сайте соответствующего учреждения (и (или) <i>органа местного самоуправления Пермского края</i>) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Уполномоченное структурное подразделение администрации г.Березники, Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Ежегодно, до конца II квартала	В процессе
12.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Постоянно	В процессе

Директор



Мырнин В.В.